



Quidlab E-Meeting & Voting System User's Manual Document Registration System

Table of Contents

Login & Documents Uploading	3
Technical Support	7
Report a bug or security vulnerability	7

Ver: 3.1.0 Page **2** of **7**

Introduction

Quidlab E-meeting & Voting System does not require any special application to install. It is a very easy to use system and does not require any special skills. We value your privacy & time and make the document uploading system easy for you without asking for details which are not needed so you can quickly complete the process. You can use any latest updated version of browser e.g. Google Chrome, Microsoft Edge, Apple Safari, Firefox etc. You can also use a computer, laptop, tablet, or phone.

Please refer to E-meeting invitation for link or QR Code for document uploading which will be like https://subdomain.quidlab.com/registration/

Login & Documents Uploading

1. Scan QR Code provided or type URL in browser to upload documents. You will be taken to the document registration system portal as shown below.



- 2. Fill in your shareholder's registration number and ID card number. This information shall be exactly same which are provided to the company's shareholder registrar. In case you don't know these, please get in touch with the company or registrar.
- 3. After filling out the details, please click a check mark in the Accept Terms box, then click on Submit.
- **4.** If the information is correct, you will be allowed to upload documents, and a screen as below will be presented.

Ver: 3.1.0 Page **3** of **7**



ระบบนำส่งเอกสาร สำหรับการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ E-Meeting Document Registration System for E-Meeting

บริษัท ควิดแลบ จำกัด

การประชุมสามัญผู้ถือทุ้นประจำปี 2564 ในวันอังคารที่ 14 กันยายน 2564 เวลา 10.00 น.

<u>คู่มือภาษาไทย</u>	English Manual
อีเมล์ (Email address)	
name@example.com	
หมายเลขโทรศัพท์ (Phone Number)	
Phone Number	
เข้าร่วมประชุม (Attend meeting): 🐧 มาด้วยตนเอง (Person) 🧪 รับมอบฉันทะ (Prox	y)
ผู้ถือหุ้นที่เป็นบุคคลธรรมดา	
• สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาเอกสารอื่นขึ้งออกโดยหน่วยงานราชการ ที่ยั	วังไม่หมดอายุพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
ผู้ถือหุ้นที่เป็นนิติบุคคล	
 หนังสือมอบอ่านาจหรือหนังสือมอบฉันทะที่ลงลายมือชื่อ หนังสือรับรองการจดทะเบี้ยนเป็นนิดิบุคคลของผู้มอบฉันทะซึ่งลงลายมือชื่อรับรองสำ 	เนาดูกต้อง
อัปโทลดไฟล์ (Upload files): สามารถแนบได้เฉพาะ j สามารถแนบได้สูงสุด 5 ไฟล์เท่านั้น (ขนาดไท	pg, png, gif, pdf เท่านั้น ผลไมเก็น 5MB)
Choose files to upload	Browse files
Submit	

หมายเหตุ : เอกสารลงทะเบียนที่ต้องทำการอัปโหลดไฟล์ กรณีมาด้วยตนเองหรือรับมอบฉันทะ สามารถดูรายละเอียด ตามที่ระบุไว้ในหนังสือเข็ญประชุม Note: Please refer to invitation letter for meeting to get a list of document to be uploaded in case of coming in person or proxy หมายเหตุ : หากต้องการความช่วยเหลือในการส่งเอกสาร กรุณาติดต่อ บริษัท ควิดแลบ จำกัด เบอร์โทร 02-0134322 อีเมล์ : info@quidlab.com Note: If you need assistance submitting document please contact Quidlab at Phone: 02-013-4322 Email : info@quidlab.com

นโยบายความเป็นส่วนด้ว นโยบายการคุ้มครองข้อมูลและเงื่อนใชการใช้งานของระบบ Quidlab Privacy Policy, Data Protection Policy & Terms of use

> <u>นโยบายความปลอดภัยของข้อมูล Quidlab</u> Quidlab Information Security Management Policy

- 5. Fill following detail (all below information is needed for successful registration):
 - a. Email address where you want to receive username & password for joining E-meeting.
 - b. Telephone number in case the company wants to get in touch with you.
 - c. Upload documents as specified by company as indicated in invitation letter. Please note required documents may differ from company to company and different documents may be required for joining in person or proxy.
 - d. The system allows you to upload a maximum of 5 documents each time with each document not more than 5MB. Only jpg, png, gif & pdf files are allowed.

Ver: 3.1.0 Page **4** of **7**

https://quidlab.com

- e. In case you choose a proxy, you must also enter proxy name, ID number of the proxy and type of proxy e.g. A, B or C.
- 6. Once you have added details you can submit documents by clicking on Submit button, you will get an alert for successful submission or rejection as shown below:



Or with Error Message indicating reason in case, you get an error message which is not selfexplanatory then get in touch with us.



7. After successful submission following screen will be presented in case you need to add more documents you can submit more at this time.

Ver: 3.1.0 Page **5** of **7**



ระบบนำส่งเอกสาร สำหรับการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ E-Meeting Document Registration System for E-Meeting

บริษัท ควิดแลบ จำกัด

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 ในวันอังคารที่ 14 กันยายน 2564 เวลา 10.00 น.

<u>ดู่น็อภาษาไทย</u>	English Manual	
Data Registerd.		
เอกสารของคุณอยู่ระหว่างการพิจารณา โปรดตรวจสอบอีกครั้งในภายหลัง Your documents are under considertion. Please check again later. คุณได้ส่งเอกสารแล้วคุณสามารถเพิ่มเอกสารเพิ่มเดิมได้หากต้องการ You have already submitted documents, you can add more documents if you wish. อับโหลดไฟล์ (Upload files): สามารถแนบได้เฉพาะ jpg, png, gif, pdf เท่านั้น สามารถแนบได้สูงสุด 5 ไฟล์เท่านั้น (ขนาดไฟล์ไม่เก็น SMB)		
Choose files to upload	Browse files	
Submit Documents		

หมายเหตุ : เอกสารลงทะเบียนที่ต้องทำการอีปโหลดไฟล์ กรณีมาด้วยตนเองหรือรับมอบฉันทะ สามารถดูรายละเอียด ตามที่ระบุไว้ในหนังสือเพิญประชุม Note: Please refer to invitation letter for meeting to get a list of document to be uploaded in case of coming in person or proxy

หมายเหตุ : หากต้องการความช่วยเหลือในการส่งเอกสาร กรุณาติดต่อ บริษัท ควิดแลบ จำกัด เบอร์โทร 02-0134322 อีเมต์ : info@quidlab.com Note: If you need assistance submitting document please contact Quidlab at Phone: 02-013-4322 Email : info@quidlab.com

> <u>นโยบายความเป็นส่วนตัว นโยบายการคุ้มครองข้อมูลและเงื่อนใชการใช้งานของระบบ</u> Quidlab Privacy Policy, Data Protection Policy & Terms of use

> > <u>นโยบายความปลอดภัยของข้อมูล Quidlab</u> Quidlab Information Security Management Policy

- 8. Once finished click on Logout button to exit. You will also receive an email confirming successful submission.
- 9. In case your documents are approved you will receive a separate email with username and password.

 Please only contact us or the company in case you do not receive username & password 24 hours before meeting time or as indicated in the invitation letter.
- 10. In case documents are not approved you will receive an email with reason from the company. You can login again to the document registration portal and upload additional documents to rectify the cause.

Ver: 3.1.0 Page **6** of **7**

Technical Support

If you face any technical difficulties accessing the E-AGM system you can get in touch with Quidlab via telephone on +66-2-013-4322 or +66-800-087-616 or via email at info@quidlab.com, before contacting technical support

When contacting technical support please provide full details of problems faced, any error message. received, type of device used, browser name and version etc.

Report a bug or security vulnerability

If you encounter problems send us an email to info@quidlab.com with the details of vulnerabilities or bug report

Ver: 3.1.0 Page **7** of **7**